

Plan Anual de Actividades Académicas
a completar por el director de Cátedra

Departamento: Licenciatura en Administración Rural

Asignatura: SEMINARIO FINAL

Titular: Ing. Gabriel Colman

Asociado: ---

Adjunto: ---

JTP: ---

Auxiliare: Dr. Walter Nardelli

Planificación de la asignatura

Fundamentación de la materia dentro del plan de estudios.

Seminario Final, requiere de la integración de conocimientos logrados durante la formación profesional, así como la demostración de competencias profesionales adquiridas. Como materia integradora, debe estar enmarcada y concebida como el inicio de un proceso de agregado de valor en la carrera profesional del futuro egresado, y debe estar orientada en función de tres grandes aspectos: la formación profesional, la formación personal y el desarrollo de la disciplina de estudio.

El trabajo final reúne un conjunto específico de tareas que deberán ser desarrolladas por los alumnos, integrando la teoría y la práctica en actividades seleccionadas por ser más representativas o más características del quehacer del campo profesional para el cual se están formando, y cuya resolución requiere un adecuado manejo e integración de conocimientos.

Los estudiantes deberán demostrar, en la ejecución del trabajo final, el dominio de bases teóricas adquiridas como de competencias prácticas necesarias para operar con efectividad en el contexto real para el cual los habilita la formación que la Universidad les proporciona, poniendo en evidencia el dominio de los conocimientos transmitidos por el conjunto de los cursos de la carrera.

Propósitos u objetivos de la materia (Ordenanza del CS 990)

- Concebir y planificar en su integridad un proyecto de empresa agropecuaria y agroindustrial
- Diagnosticar la situación y planificar cambios para una empresa en marcha, evaluando sus resultados
- Relacionar e integrar conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, articulando horizontal y verticalmente sus contenidos, hacia la solución de los problemas propios de la empresa.

Contenidos (Ord. CS 990)

Sintéticos

- Organizar los grupos de trabajos
- Plan de trabajo de la investigación y desarrollo del proyecto
- Aspectos metodológicos formales y sustanciales
- Definición de la explotación y su localización
- Diagnóstico de su situación
- Objetivos de la planificación
- Programas de producción y ventas
- Organización administrativa, de contabilidad y control
- Análisis final de rentabilidad, eficiencia y productividad
- Informe escrito con defensa oral frente a la cátedra y alumnos.

Analítico

Tema 1: Introducción

Aspectos introductorios de la materia. Perfil y alcances del Licenciado en Administración Rural. Articulación con el tema o trabajo a desarrollar. Normas regulatorias para la presentación del trabajo final. Plantillas estandarizadas. Repositorio institucional biblioteca de UTN.

Tema 2: Normas de escritura y búsqueda

Normas APA 7° Edición. Cita bibliográfica. Cita de páginas web. Búsqueda en internet. Evaluación de las búsquedas. Tablas y figuras. Citación. Lista de referencias.

Tema 3: El trabajo final

Qué es el trabajo final de grado. Diferencias entre tesis y trabajo final. Objetivos de la Asignatura. Rol del docente de Seminario Final y docente asesor. Estructura del trabajo final. Plan de proyecto final. Listado de temas presentados y aprobados

Tema 4: La Escritura académica

Características del texto académico. Lenguaje tentativo. Escribir para ayudar a pensar y entender. Algunos conceptos: citar, parafrasear, plagiar. Las fuentes: de primera mano y segunda mano. Escritura y uso del lenguaje. Lenguaje tentativo. Delimitación del tema. Tutor del trabajo. Funciones, responsabilidades y obligaciones del tutor. Como organizarse: Ejemplos de trabajos finales. Portada. Introducción. Objetivos. Verbos. Resumen. Resultados y comentarios. Discusión. Conclusiones

Tema 5: Trabajo en equipo

Importancia del trabajo en equipo. Las personas. Matriz foda personal. Trabajo cooperativo y trabajo colaborativo. Equipo y grupo. Las cinco C del trabajo en equipo.

Tema 6: Comunicación y Presentaciones

Cómo preparar un power point. La Comunicación. Escucha activa. Guía para mejorar la comunicación y la escucha activa. El lenguaje corporal como centro de la comunicación. Componentes de la comunicación: la mirada, la expresión facial, los gestos, la postura, el tono de voz, la fluidez, el contenido. Presentaciones en público ante sus pares.

Metodología de Enseñanza.

- Exposiciones con desarrollo de temas teóricos y discusión sobre su aplicación a los proyectos en ejecución.
- Seguimiento permanente de los estudiantes en la ejecución de su proyecto. Se realizarán visitas a los establecimientos/empresas destinos del proyecto de ser necesario.
- Por tratarse de una asignatura y proyecto integrador, se coordina con los docentes de cátedras afines a la temática básica de cada proyecto para asegurar el asesoramiento al estudiante.
- A efectos de afirmar el carácter integrador de fin de carrera de cada proyecto, se exige en su definición y alcance la necesaria amplitud. En lo posible se trata de que los proyectos respondan a necesidades y situaciones reales propias de las empresas del medio productivo regional.
- Presentaciones de los estudiantes de trabajos prácticos en power point a fin de ejercitar la presentación oral en público.

Las clases promoverán el desarrollo de resultados de aprendizajes en relación con las competencias de egreso asociadas a los alcances y objetivos de la asignatura. Tendrán una modalidad teórico-práctico, con intercambio permanente de criterios, opiniones, experiencias, conocimientos previos, entre docente y estudiantes, para crear un ámbito valorativo y respetuoso, de esta manera asegurar los distintos aprendizajes significativos necesarios para el crecimiento del futuro profesional, ya sea en lo intelectual como en las actitudes personales.

Metodología de evaluación y promoción

Para el cursado aprobado se exigirá la presentación del plan de proyecto final.

Se harán clases de apoyo, consulta, seguimiento y acompañamiento de avances del trabajo final para que los estudiantes puedan desarrollarlo en las condiciones y con las pautas estipuladas, y acelerar la presentación y exposición de este para obtener el título respectivo.

Para la aprobación directa (Ord. 1549), el estudiante deberá aprobar todos los entregables acordados con el docente de la asignatura Seminario Final y el docente asesor, además de cumplimentar con los requisitos para la acceder a la aprobación directa según la ordenanza 1549. El estudiante hará una presentación ante docentes y sus pares del trabajo final dentro del ciclo lectivo.

En caso de presentación a un examen final, el estudiante realizará una presentación y defensa del proyecto ante un tribunal examinador.

Recursos didácticos para utilizar como apoyo a la enseñanza:

Para el dictado de las clases se utilizarán los elementos tradicionales de la enseñanza (pizarrón y fibrones), complementados con proyector de presentaciones, fundamentalmente para las clases teóricas, en dónde se utilizarán archivos de power point y videos para establecer una guía respecto de los temas a desarrollar. Todos documentos estarán disponibles en la plataforma Moodle para su utilización conveniente. En la medida que se crea conveniente, se entregará material bibliográfico complementario para ampliar los temas desarrollados.

Articulación Horizontal y Vertical con otras materias:

La articulación horizontal se refiere a la integración y la relación de contenidos teóricos y prácticos entre las asignaturas que conforman el mismo nivel o año de cursado dentro de la carrera. Comercialización II, Legislación, Seguridad e Higiene Laboral, Política Agropecuaria, Gestión de Recursos Humanos y Formulación y Evaluación de Proyectos.

La articulación vertical está asociada al aporte en términos de insumos-productos que cada asignatura realiza respecto de niveles o años anteriores de la estructura curricular.

Para lograr una eficiente articulación, se requieren mecanismos de comunicación abiertos y fluidos, de modo que se puedan definir y planificar los contenidos de las asignaturas en función de los contenidos y aportes de las restantes. Cada una de las asignaturas mencionadas realiza un importante aporte a la formación profesional del egresado.

La presente asignatura, toma como insumos los contenidos de toda la estructura curricular de la carrera, y los integra en una propuesta formal y metodológica de trabajo y análisis que le

permita al estudiante obtener como producto final de dicha integración, capacidades de trabajo, habilidades y experiencias de aprendizaje para que las pueda aplicar en su futura labor profesional.

Cronograma de cursado

Se propone para una propuesta teórica de 32 semanas, descontando los días no laborables:

Primer Cuatrimestre

1. Desarrollo de Clases teóricas según programa temático propuesto.
2. Elección del tema / problema de estudio por parte del alumno para desarrollar el trabajo final.
3. Búsqueda, elección y acuerdo con docente asesor.
4. Acuerdo de los entregables durante el año con el estudiante
5. Elaboración del Proyecto de Trabajo Final de Grado
6. Seminarios específicos

Segundo Cuatrimestre

1. Seminarios específicos
2. Corrección y devolución del Proyecto de Trabajo Final.
3. Clases de consulta, apoyo y seguimiento.
4. Presentaciones de los estudiantes para afirmar conceptos de comunicación
5. Primer borrador del Trabajo Final: título, objetivos, fundamentación, metodología de trabajo, capítulos (entregables)
6. Segundo borrador del Trabajo Final: índice, introducción, memoria descriptiva, resultados, conclusiones, bibliografía, anexos.
7. Presentación del Borrador General del Trabajo Final de Grado
8. Presentación del Proyecto de Trabajo Final de Grado a sus compañeros y/o mesa examinadora (para estudiantes en condiciones de aprobar la asignatura)

Bibliografía

Disponibles en Biblioteca de la UTN

- Gloria E. Mendicoa. "Sobre Tesis y Tesistas". Lecciones de Enseñanza-Aprendizaje. Editorial Espacio. Primera Edición. Buenos Aires. 2003.
- Adriana Fassio, Liliana Pascual y Francisco Suárez. "Introducción a la Metodología de investigación aplicada al saber administrativo y al análisis organizacional". Ediciones Macchi. 2º Edición.

A proveer por el Docente:

- Archivos en Power Point
- Artículos propios elaborados por el docente.
- Documentos digitales cargados en Moodle
 - DUCRET CECILIA B. 2016. *Guía de escritura académica*. FLACSO. Montevideo, Uruguay
 - GASTALDI P. 2020. *El Trabajo Final y el Artículo. Manual de escritura académica*. Universidad Blas Pascal. Córdoba Argentina.

Reuniones de cátedra programadas

- Reuniones entre los docentes de la asignatura y con áreas de la carrera

Seminarios de cátedras

Técnica Diana Bianchi

- Repositorio institucional

Dr. Nardelli Walter

- La empresa familiar.
- Dirección estratégica.
- Gestión de la calidad.
- Orientación a la innovación

Lic. Bárbara Vivona

- Impacto social y ambiental de un proyecto

Colegio de Ingenieros Agrónomos

- Matrícula anual

Caja de Ingenieros Especialistas

- Procedimientos
- Beneficios
