

---

## Elementos de escritura académica

### INTRODUCCIÓN

El presente documento está destinado a los estudiantes de las carreras de grado de la Universidad Nacional Tecnológica (UTN), Facultad Regional Reconquista. El material presenta herramientas mediadoras y pertinentes para facilitar el proceso de la oralidad y la escritura académica.

En vista de la complejidad que ha adquirido el trabajo final de carrera, es necesario fijar procedimientos y estandarizarlos para hacer posible la comunicación en términos de competencias adquiridas a lo largo de la cursada del estudiante y hasta la finalización de la carrera.

La vinculación con una ética del trabajo académico es fundamental para que quede claro a quién pertenecen las ideas y conceptos, para ello se usarán a las normas APA 7° Edición, todas las citas, fuentes y maneras de documentar. Además, debe considerarse la normativa vigente institucional de la UTN para dar cumplimiento con el formato mínimo correspondiente del trabajo final, como así mismo al cumplimiento de lo estandarizado en el Repositorio Institucional para la carga electrónica del trabajo.

En este documento se encontrará un posicionamiento sobre escritura académica, criterios formales que se deben contemplar en los trabajos, distintas maneras de expresar argumentos y un estilo de escritura acorde al orden académico y profesional. El documento se constituye así en una guía o texto de consulta donde el estudiante puede encontrar ayuda y orientaciones para el proceso de escritura.

Lo que hace que un texto sea académico es la relación con el saber y el conocimiento. A diferencia de un resumen o reseña, un texto académico persigue algo de lo que no se sabe, es decir, gira en torno a una pregunta, a una situación problema de la sociedad, o un problema que se desea indagar. Lo que se requiere para dar respuesta a ello es una adecuada relación entre lo que ya se conoce sobre el asunto y lo que se quiere saber o resolver.

En este sentido, llenar una hoja en blanco es un desafío ya que las ideas abandonan el estado intelectual y deben pasar a lo concreto, deben ser plasmadas o materializadas en el



papel. Al elaborar un texto académico se está produciendo conocimiento sobre una disciplina específica.

En términos generales se busca que el estudiante cuente con herramientas lingüísticas, académicas, formales y sociales que lo habiliten para una buena y legítima escritura. Se entiende por buena escritura a aquella que alcance mayores niveles de rigurosidad, claridad y comunicabilidad, basadas en competencias fundamentales exigidas los estándares de acreditación de las carreras incluidas en el artículo 43 de la Ley de Educación Nacional.

Índice:

1. ESCRITURA ACADÉMICA	
1.1 Características de la escritura académica	
2. TIPOS DE TEXTOS ACADÉMICOS	
2.1 Informe académico	
2.2 Monografía	
2.3 El ensayo	
2.4 Artículo o Paper	
2.5 Tesis	
2.6 El trabajo final	
3. LAS FUENTES	
3.1 Fuentes de Primera y Segunda Mano	
4. Escritura y uso del Lenguaje	

## 1. ESCRITURA ACADÉMICA

La escritura académica abarca todos aquellos tipos de textos que son producidos en el contexto universitario, tanto por los estudiantes como también por los docentes e investigadores, y que tienen como objetivo la difusión del conocimiento científico (Corte, 2018).

### 1.1 Características de la Escritura Académica



---

La escritura académica es creada para fines particulares. Dentro de los textos que la conforman se encuentran exámenes escritos, informes académicos, artículos, tesis, tesinas, monografías, ensayos, trabajos finales de grado, entre otros. La característica fundamental está en el elemento central y del propósito comunicativo que les es común a todos, por ello, divulgar el conocimiento es una tarea de los estudiantes para demostrar aprendizajes logrados.

Los espacios de circulación de los textos pueden ser de especialista a especialista o de especialista a no especialista, dependiendo de cual sea la audiencia o el receptor en función del motivo por el cual se creó dicho texto. El poner en circulación la construcción de un conocimiento permite al lector entrar en contacto con un saber sobre el que desconoce o conoce poco. Investigar es crear conocimiento, entonces, la escritura académica y profesional tienen como función registrarlo y ponerlo en circulación al alcance de otros, sean o no especialistas, (Gastaldi, 2020)

La estrategia discursiva de estos textos intenta ser impersonal, para lo cual se utiliza un autor en tercera persona, especialmente mediante el uso de pronombre “se” en voz pasiva. Los pronombres que debe usar el autor del texto deben estar en tercera persona: él ella, se, le, lo, la, ellos ellas, se les, los, las. Ejemplo: “tal como el autor señala”, “lo que la investigación evidencia” (Manzo, Venegas – Ramos. 2020)

## **2. TIPOS DE TEXTOS ACADÉMICOS**

### **2.1 Informe Académico**

El informe académico consiste en una descripción de los fenómenos observados y una interpretación de estos en base al conocimiento teórico disponible, lo que permite dar cuenta del aprendizaje y la capacidad comprensiva y explicativa lograda por el estudiante (Botta, 2002). El texto es claro, preciso y objetivo, evita expresiones de ideas personales del autor, utiliza un lenguaje formal y especializado (Neira y Ferreira, 2011)

### **2.2 Monografía**



---

La monografía es ampliamente utilizada en el contexto universitario ya que es un tipo de escrito que permite evaluar de manera rápida el grado de apropiación de los estudiantes sobre determinados temas.

Según Álvarez y Velasco (2016) requiere de un trabajo de búsqueda, recolección y análisis de elementos bibliográficos para desarrollar una temática. Por medio de esta, el estudiante, además de explicar y argumentar, puede expresar su opinión respecto al tema abordado. Esta tarea permite a los estudiantes que comiencen a desarrollar habilidades investigativas e inicien una toma de posición respecto a los temas planteados.

Con relación a la estructura interna, se encuentra alineada con una intención argumentativa y/o explicativa. Las secuencias argumentativas se caracterizan porque todos los apartados del escrito se articulan para sostener puntos de vista e ideas personales, mientras que las explicativas se inclinan más hacia la exposición de ideas de otros autores que permiten comprender más cabalmente un tema o situación.

En términos del formato, la monografía se caracteriza por tener una estructura general de introducción, desarrollo y conclusiones, con una extensión de entre 15 o 20 páginas (Álvarez y Velasco, 2016). La introducción tiene como objetivo presentar el tema y entregar contexto que permita comprender su relevancia y pertinencia. También es importante describir la metodología utilizada para el desarrollo de la temática abordada y la estructura u orden que seguirá el texto, de modo que sirva de guía al lector para su posterior revisión (Reale, 2012). Por otro lado, el desarrollo constituye el núcleo de la exposición o argumentación, por lo que es recomendable que los ejes o subtemas se organicen mediante subtítulos. El desarrollo concentra la discusión sobre el tema planteado, tanto si la monografía tiene un carácter teórico como práctico, abarcando la presentación de datos y su análisis en este último caso. Finalmente, se presenta una conclusión en que se incluye una síntesis del trabajo realizado, los resultados más importantes y las conclusiones que pueden extraerse de ellos. En ella también se incluye la perspectiva del autor y futuras investigaciones que eventualmente pueden realizarse (Reale, 2012).

Como los demás textos académicos, debe incluir la bibliografía consultada, los anexos, tablas, imágenes, entre otros, que considere útil para el lector. En cuanto al estilo de escritura, el texto puede ser escrito en primera persona plural (nosotros), o bien usando las formas



impersonales, como el pronombre “se” y la voz pasiva (por ej. “se indica”), esto permite elaborar un texto menos subjetiva y más formal.

Pasos para la elaboración de una monografía:

Componentes	Características
Introducción	Presentación del tema y del contexto que lo hace relevante o pertinente. Descripción de la metodología utilizada para el desarrollo de la temática y la Exposición de la estructura u orden que seguirá el texto.
Desarrollo	Desarrollo del tema mediante subtemas organizados en subtítulos. Exposición de la discusión de ideas sobre el tema planteado Presentación de datos (en caso de que se incorpore) y su respectivo análisis.
Conclusión	Síntesis del trabajo realizado. Presentación de los resultados más relevantes y las conclusiones que pueden extraerse de ellos. Perspectiva del autor luego de realizar la investigación Posibles proyecciones (futuras investigaciones que eventualmente pueden realizarse)

Fuente: Manzo, L., Venegas- Ramos, L. (2020). Guía de Escritura Académica.  
Santiago de Chile: Universidad Miguel de Cervantes, Dirección de Postgrado e Investigación

## 2.3 El Ensayo

La palabra “ensayo” proviene del verbo “ensayar”, que significa “intentar”, “probar”. Aunque el término es relativamente nuevo, la práctica es antigua. Los griegos y romanos escribían sus ideas de un modo semejante al ensayo pero sólo en el siglo XVI esta forma de escritura adquirió las características y el nombre conocido a la fecha.

Tiene un propósito didáctico e informativo, pretende enseñar algo de una manera amena mostrando trozos de la realidad y revelando distintos aspectos desde donde contemplarla. Es un género que permite la libertad de expresión, sin embargo, posee ciertas estructuras. Consta, en general, de tres partes: planteamiento, desarrollo y conclusión. En la primer de éstas se hace una exposición introductoria al tema y se plantea una tesis que será probada durante el desarrollo. La segunda etapa, el desarrollo, se explica la idea anunciada en el planteamiento y se exponen los argumentos que la afirman o la niegan. La tercera parte, la conclusión, regresa al planteamiento inicial para analizar, a la luz de los argumentos de la investigación, la tesis propuesta al principio del ensayo. En esta última etapa se atan los cabos que se han dejado sueltos y se concluye la exposición.



La extensión de un ensayo es variable, desde un libro a unos cuantos párrafos. Lo importante es la riqueza y la precisión de su contenido, como la eficacia de sus argumentos para comunicar su mensaje. Su finalidad no es imponer verdades, sino sugerir posibilidades para comprender el mundo.

#### **2.4 Artículo o *Paper***

Corresponde a un tipo de texto que tiene como propósito presentar los resultados de una investigación, teórica (básica) o teórica-empírica (aplicada), desarrollada en el contexto de una disciplina del conocimiento y destinado a la publicación en revistas académicas. Es de uso frecuente en el contexto académico.

#### **2.5 Tesis**

La palabra “tesis”, proviene del latín *thesis* y significa “conclusión, proposición que se mantiene con razonamientos”. La elaboración de una tesis implica definir el tema que se va a tratar y establecer una hipótesis que especifique y delimite la dirección de la investigación. La o las hipótesis no deben ser el resultado de la imaginación del investigador, sino de otros trabajos de investigación o de teorías que sirven como base para la presente. Establecidas las hipótesis, el investigador buscará demostrarlas durante su trabajo. Al final expondrá los resultados y conclusiones que pueden confirmar o rechazar las hipótesis.

#### **2.6 El Trabajo Final**

El trabajo final es de carácter integrador y puede estar acompañado o no por la defensa oral del mismo. Las características que adquirirá este trabajo final se centrarán en el tratamiento de una problemática acotada, derivada del campo de una o más disciplinas, bajo el formato de proyecto que permita evidenciar la integración de aprendizajes realizados en el proceso formativo. La presentación reunirá las condiciones de un trabajo académico.

El trabajo final requiere algún modo de llevar a cabo una investigación cuya metodología permita llegar a un conocimiento nuevo de algún aspecto del objeto estudiado.



---

Intenta demostrar las nuevas capacidades y comprensiones que ha alcanzado el profesional y mostrarlo en un texto que enfatice las nuevas competencias.

En este documento, y a los efectos de aclarar, consideramos que para un trabajo final el término “investigación” se emplea para expresar la búsqueda de antecedentes existentes del tema en estudio, la búsqueda de información ya sea teórica o empírica, por ej. Información obtenida de encuestas, entrevistas, observaciones, lecturas, etc. De este modo, el término investigación se refiere a la actividad que se lleva a cabo en el trabajo final de carrera, con contenido profesional que puede consistir en el análisis y evaluación de una herramienta en uso en la profesión, el análisis de un caso o problema de la realidad, o un proyecto de cualquier tipo, sea económico, tecnológico, organizacional, de gestión. Por ello, investigar en estos casos implica analizar y evaluar información para llegar al mejor resultado o conclusión posible.

Para la carrera de Licenciatura en Administración Rural, la extensión del trabajo solicitada es de 40 páginas, para la carrera de Ingeniería Electromecánica un máximo de 100 páginas.

Pasos elementales para la elaboración del trabajo final (Eco, 2011):

1. Localizar un tema o problema concreto
2. Recopilar documentos sobre dicho tema. Recolectar muestras a analizar
3. Ordenar dichos documentos
4. Atender a una metodología de análisis
5. Generar hipótesis o supuestos
6. Dar una forma orgánica a todas las reflexiones precedentes
7. Elaborar un texto que quien lo lea pueda entender cabalmente la

totalidad del proceso de investigación.

### **3. Las Fuentes**

Las fuentes pueden ser primarias y secundarias. Supongamos el estudio sobre un tema financiero cuyo autor es A, el objeto de estudio está constituido por los libros del autor A, mientras que los instrumentos son otros libros sobre el autor A. En ese caso decimos que los

---

escritos del autor A son las fuentes primarias y los libros sobre el autor A constituyen las fuentes secundarias o literatura crítica.

Otro caso de objeto de investigación puede ser un fenómeno real, por ejemplo, inundaciones, sequías, climas adversos que afectan un cultivo. En estos casos, las fuentes no existen todavía en forma de textos escritos, pero deben convertirse en los textos que se incluirán en el trabajo final a modo de documentos: serán datos estadísticos, transcripciones de entrevistas, fotografías quizá o incluso documentación audiovisual, etc.

### **3.1 Fuentes de Primera y Segunda Mano**

Cuando se trabaja con libros, una fuente de primera mano es: una edición original, o una edición crítica de la obra en cuestión. Algunas aclaraciones de acuerdo con (ECO, 2001):

- Una traducción no es una fuente de primera mano, es un medio para llegar de modo imitado a algo que está más allá de nuestro alcance
- Los informes elaborados por otros autores, aunque estén formados por citas amplísimas, no son una fuente de primer mano. Son fuentes de segunda mano. Son una interpretación y codificación de otra persona desde su punto de vista.

Independientemente si se trabaja con fuentes de primer o segunda mano, es pertinente saber esta distinción y tener en cuenta que no se pueden citar autores investigados, o darles voz, a través de las citas y comentarios realizados por otros autores o investigadores. Así mismo, no se debe citar una fuente de segunda mano, fingiendo haber visto el original, esto es por cuestiones de ética y para evitar la cita de un material que tal vez no exista más (ECO, 2001)

Distinguir y atender a estas cuestiones en la escritura, garantizará que la misma sea clara, pertinente, profesional y con un algo rigor académico.

### **3.2 Búsqueda de material en internet**

Cuando se necesita información, inmediatamente se busca en Google o algún otro explorador, pero internet no es una fuente de información de rigor, es una red de ordenadores donde hay mucha información y muchas fuentes y maneras de informarse. Por lo tanto, hay que saber buscar una información especializada.



- 
- Buscadores: es conveniente acudir a los especializados en un tema, por ejemplo, Google Scholar, Scirus, Microsoft Academic Search, Google Books. Si se trata de búsquedas diversas: Google, Bing, Yahoo Search, Exalead, Ask.com
  - Bases de datos: de diversas materias: Dialnet, Scopus, Web of Science. Especializadas en un tema: Iberlex, PubMed – Medline, MathSciNet
  - Repositorio de UTN (RIA)
  - E libros de UTN

#### **4. Escritura y uso del Lenguaje**

En artículos profesionales, académicos y científicos se prefiere el uso del “se” impersonal. En segundo lugar, el “nosotros” inclusivo. En casos muy particulares el uso del “yo”. Ejemplo:

- Se tomará como caso de estudio primer año de la carrera LAR
- Tomaremos como caso de estudio primer año de la carrera LAR
- Tomaré como caso de estudio primer año de la carrera LAR

El texto debe estar dotado de datos concretos, no ambiguos, precisos; que no habiliten diversas interpretaciones. Siempre debe reflejarse una producción propia, del autor del texto, pero siempre ésta debe tener como marco los datos recolectados y no escribir interpretaciones personales. No se debe perder de vista que se trata de un artículo basado en resultados recolectados y analizados y no de un artículo de opinión.

Respecto al formato, ver los requisitos en el documento LINEAMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DEL PROYECTO FINAL DE CARRERA.



---

Por otra parte, sea la fuente online que sea, hay formas de citarla en la referencia bibliográfica. Para cada caso en particular las Normas APA tienen su formato establecido. Revisar la 7° edición para esto.

### Referencia bibliográfica:

AA.VV. *Hablar y Escribir Bien*. Reader 's Digest Selecciones. Madrid 1996 – Obra traducida y adaptada del francés. Montreal, Canadá, 1989

Armada García, Y. y otros (2012). *¿Cómo buscar en internet?* España. Universidad de Cantabria. Recuperado de: [https://www.uv.mx/personal/jomartinez/files/2011/08/como-buscar-en-internet\\_2.pdf](https://www.uv.mx/personal/jomartinez/files/2011/08/como-buscar-en-internet_2.pdf) (9 mayo 2023)

Botta, (2002). *Tesis, monografías e informes. Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción*. Buenos Aires: Biblos. Recuperado de: <http://pdfhumanidades.com/sites/default/files/apuntes/Botta%20Tesis%20monografias%20e%20informes.pdf>

Correa Restrepo, J. S. & Murillo Ospina, J. H. (2015). *Escritura e investigación académica: una guía para la elaboración del trabajo de grado*. 1. Colegio de Estudios Superiores de Administración - CESA. <https://elibro.net/es/lc/utnfrfq/titulos/222461>

Corte Vitória, M. I. (2019). *Escritura académica en la formación universitaria*. Ecoe Ediciones. <https://elibro.net/es/lc/utnfrfq/titulos/125751>

Eco, U. (2011). *Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio investigación y escritura*. Editorial Gedisa. <https://elibro.net/es/lc/utnfrfq/titulos/61203>

Gastaldi P. (2020). *Manual de escritura académica: el trabajo final y el artículo*. Ed. UBP, Córdoba. Libro pdf

<file:///C:/Users/gcolman/Downloads/9-manual-td-eco.pdf> (entrada 9 mayo 2023)

[https://www.uv.mx/personal/jomartinez/files/2011/08/como-buscar-en-internet\\_2.pdf](https://www.uv.mx/personal/jomartinez/files/2011/08/como-buscar-en-internet_2.pdf) (9 mayo 2023)

---