**Las funciones del asesor de proyecto final son:**

a) Acompañar el proceso de elaboración del Proyecto.

b) Asegurar la factibilidad del proyecto en los plazos establecidos para el desarrollo del mismo

c) Colaborar en el diseño metodológico que el Proyecto requiere

d) Orientar al estudiante hacia fuentes de información adecuadas.

e) Sugerir la lectura de bibliografía adecuada y actualizada en función de la temática seleccionada para el desarrollo del trabajo

f) Establecer con el estudiante las fechas y horas de asesoría, entrega de reportes de avance, revisión del reporte escrito y otros. Asimismo, deberá controlar el cumplimiento del programa de actividades.

g) Supervisar que el proyecto se esté desarrollando con la calidad esperada, considerando que es responsabilidad del estudiante la obtención de resultados satisfactorios.

h) Discutir, y en caso de ser necesario sugerir, de común acuerdo con el estudiante, las modificaciones al proyecto, debiendo presentar por escrito la solicitud de modificaciones a la directora de la asignatura (profesor) a la brevedad posible. Esta solicitud deberá ser requerida antes de la presentación del reporte final.