
Elementos de escritura académica

Introducción

El presente documento está destinado a los estudiantes de las carreras de grado de la Universidad Nacional Tecnológica (UTN), Facultad Regional Reconquista. El material presenta algunas herramientas mediadoras y pertinentes para facilitar el proceso de la oralidad y la escritura académica.

En vista de la complejidad que ha adquirido el trabajo final de la carrera, es necesario fijar procedimientos y estandarizarlos para hacer posible la comunicación en términos de competencias adquiridas a lo largo de la cursada del estudiante y hasta la finalización de la carrera.

La vinculación con una ética del trabajo académico es fundamental para que quede claro a quién pertenecen las ideas y conceptos, para ello se usarán las normas APA 7° Edición; protocolo que se aplicará a todas las citas, fuentes y maneras de documentar. Además, debe considerarse la normativa vigente institucional de la UTN para dar cumplimiento con el formato mínimo correspondiente del trabajo final, como así mismo al cumplimiento de lo estandarizado en el Repositorio Institucional para la carga electrónica del trabajo.

En este documento se encontrará un posicionamiento sobre escritura académica, criterios formales que se deben contemplar en los trabajos, distintas maneras de expresar argumentos y un estilo de escritura acorde al orden académico y profesional. El documento se constituye así en una guía o texto de consulta donde el estudiante puede encontrar ayuda y orientaciones para el proceso de escritura.

Lo que hace que un texto sea académico es la relación con el saber y el conocimiento. Asimismo, persigue algo de lo que no se sabe, es decir, gira en torno a una pregunta, a una situación de la sociedad, o un problema que se desea indagar. Lo que se requiere para dar respuesta a ello es una adecuada relación entre lo que ya se conoce sobre el asunto y lo que se quiere saber o resolver.

En este sentido, llenar una hoja en blanco es un desafío ya que las ideas abandonan el estado intelectual y deben pasar a lo concreto, deben ser plasmadas o materializadas en el papel. Al elaborar un texto académico se está produciendo conocimiento sobre una disciplina específica.

En términos generales se busca que el estudiante cuente con herramientas lingüísticas, académicas, formales y sociales que lo habiliten para una buena y legítima escritura. Se entiende por buena escritura a aquella que alcance mayores niveles de rigurosidad, claridad y comunicabilidad, basadas en competencias fundamentales exigidas los estándares de acreditación de las carreras incluidas en el artículo 43 de la Ley de Educación Nacional.

Índice

1. ESCRITURA ACADÉMICA	
1.1 Características de la escritura académica	
2. TIPOS DE TEXTOS ACADÉMICOS	
2.1 Informe académico	
2.2 Monografía	
2.3 El ensayo	
2.4 Artículo o Paper	
2.5 Tesis	
2.6 El trabajo final	
3. Las fuentes	
3.1 Fuentes de Primera y Segunda Mano	
4. Escritura y uso del Lenguaje	
4.1 Algunas especificaciones sobre la redacción	

1. Escritura académica

La escritura académica abarca todos aquellos tipos de textos que son producidos en el contexto universitario, tanto por los estudiantes como también por los docentes e investigadores, y que tienen como objetivo la difusión del conocimiento científico (Corte, 2018). Además, el dominio de este tipo de escritura permite el aprendizaje de los contenidos de cada materia puesto que es una herramienta imprescindible en la tarea de asimilación y transformación del conocimiento. Por tanto, los estudiantes universitarios necesitan escribir en este contexto para participar activamente y aprender (Carlino, 2009).

1.1 Características de la Escritura Académica

La escritura académica es creada para fines particulares. Dentro de los textos que la conforman se encuentran exámenes escritos, informes académicos, artículos, tesis, tesinas, monografías, ensayos, trabajos finales de grado, entre otros. La característica fundamental está en el elemento central y del propósito comunicativo que les es común a todos, por ello, divulgar el conocimiento es una tarea de los estudiantes para demostrar aprendizajes logrados.

Los espacios de circulación de los textos pueden ser de especialista a especialista o de especialista a no especialista, en función del motivo por el cual se creó dicho texto. El poner en circulación la construcción de un conocimiento permite al lector entrar en contacto con un saber sobre el que desconoce o conoce poco. Investigar es crear conocimiento, entonces, la escritura académica y profesional tienen como función registrarlo y ponerlo en circulación al alcance de otros, sean o no especialistas (Gastaldi, 2020).

La estrategia discursiva de estos textos, especialmente de aquellos que circulan en esta universidad, intenta ser impersonal, para lo cual se utiliza la voz en tercera persona, especialmente mediante el uso del pronombre “se” en voz pasiva. Por ello, se recomienda el uso de los siguientes pronombres: él ella, se, le, lo, la, ellos ellas, se les, los, las. Ejemplo: “tal como el autor señala”, “lo que la investigación evidencia”.

2. Tipos de textos académicos

2.1 Informe Académico

El informe académico consiste en una descripción de los fenómenos observados y una interpretación y exposición de estos con base en el conocimiento teórico disponible, lo que permite dar cuenta del aprendizaje y la capacidad comprensiva y explicativa lograda por el estudiante (Botta, 2002). Por ello, el texto debe ser claro, preciso y objetivo. El autor debe evitar expresiones de ideas personales, a partir de un lenguaje formal y especializado (Neira y Ferreira, 2011).

La estructura del informe académico está compuesta de introducción, desarrollo y conclusiones. En la introducción se presentan el/los tema/s o contexto de escritura, el/los objetivo/s del informe y las fuentes consultadas. Puede incluir, la justificación del tema dada su importancia. En el desarrollo, se expone el análisis/descripción/exposición, a partir de la inclusión de estrategias explicativas, como definiciones, ejemplos, comparaciones, citas directas e indirectas,

reformulaciones, etc. Finalmente, en las conclusiones, se retoma, de manera sintética, lo expuesto en el desarrollo de manera general.

2.2 Monografía

La monografía es ampliamente utilizada en el contexto universitario ya que es un tipo de escrito que permite evaluar de manera rápida el grado de apropiación de los estudiantes sobre determinados temas.

Según Álvarez y Velasco (2016) requiere de un trabajo de búsqueda, recolección y análisis de elementos bibliográficos para desarrollar una temática. Por medio de esta, el estudiante, además de explicar y argumentar, puede expresar su opinión respecto al tema abordado. Esta tarea permite a los estudiantes que comiencen a desarrollar habilidades investigativas e inicien una toma de posición respecto a los temas planteados.

Con relación a la estructura interna, se encuentra alineada con una intención argumentativa y/o explicativa. Las secuencias argumentativas se caracterizan porque todos los apartados del escrito se articulan para sostener puntos de vista e ideas personales, mientras que las explicativas se inclinan más hacia la exposición de ideas de otros autores que permiten comprender más cabalmente un tema o situación.

En términos del formato, la monografía se caracteriza por tener una estructura general de introducción, desarrollo y conclusiones, con una extensión de entre 15 o 20 páginas (Álvarez y Velasco, 2016). La introducción tiene como objetivo presentar el tema y el contexto que permita comprender su relevancia y pertinencia. También es importante describir la metodología utilizada para el desarrollo de la temática abordada y la estructura u orden que seguirá el texto, de modo que sirva de guía al lector para su posterior revisión (Reale, 2012).

Por otro lado, el desarrollo constituye el núcleo de la exposición o argumentación, por lo que es recomendable que los ejes o subtemas se organicen mediante subtítulos. El desarrollo concentra la discusión sobre el tema planteado, tanto si la monografía tiene un carácter teórico como práctico, abarcando la presentación de datos y su análisis en este último caso. Finalmente, se presentan las conclusiones en las que se incluye una síntesis del trabajo realizado, los resultados más importantes y las conclusiones que pueden extraerse de ellos. En ella también se introduce, si el docente a cargo de la cátedra lo solicita, la perspectiva del autor y futuras investigaciones que eventualmente pueden realizarse (Reale, 2012).

Como los demás textos académicos, debe incluir la bibliografía consultada, los anexos, tablas, imágenes, entre otros, que considere útil para el lector. En cuanto al estilo de escritura, el texto puede ser escrito en primera persona plural (nosotros), o bien usando las formas impersonales, como el pronombre “se” y la voz pasiva (por ej. “se indica”), esto permite elaborar un texto menos subjetivo y más formal.

Pasos para la elaboración de una monografía:

Componentes	Características
Introducción	Presentación del tema y del contexto que lo hace relevante o pertinente. Descripción de la metodología utilizada para el desarrollo de la temática y la Exposición de la estructura u orden que seguirá el texto.
Desarrollo	Desarrollo del tema mediante subtemas organizados en subtítulos. Exposición de la discusión de ideas sobre el tema planteado Presentación de datos (en caso de que se incorpore) y su respectivo análisis.
Conclusión	Síntesis del trabajo realizado. Presentación de los resultados más relevantes y las conclusiones que pueden extraerse de ellos. Perspectiva del autor luego de realizar la investigación Posibles proyecciones (futuras investigaciones que eventualmente pueden realizarse)

Fuente: Manzo, L., Venegas- Ramos, L. (2020). Guía de Escritura Académica.
Santiago de Chile: Universidad Miguel de Cervantes, Dirección de Postgrado e Investigación

2.3 El ensayo

El ensayo como género textual es difícil de caracterizar dada la diversidad de textos que suelen caer bajo esta denominación. Sin embargo, puede decirse que se caracteriza por la presentación de un tema desde una interpretación personal con rigor argumentativo. Por este motivo es un género que permite cuestionar, ampliar o revisar puntos de vista anteriores. Estructuralmente, comprende los apartados: introducción, desarrollo y conclusiones, a través de los cuales se presentan la hipótesis, la tesis y la síntesis. Dado su objetivo de presentar una interpretación personal sobre un tema elegido a través de la exposición y comprobación de una tesis, la trama textual por excelencia es la argumentación. La exposición, como el resto de las tramas textuales que pudieran presentarse, se presenta en función de la argumentación.

Un ensayo consta, como ya se mencionó, de tres partes fundamentales: introducción, desarrollo y conclusiones. La introducción indica al lector el propósito del escritor, el acercamiento al tema

y la organización que seguirá el ensayo. Contendrá las siguientes partes: 1. una breve introducción general al tema, las fuentes o los antecedentes y 2. la hipótesis. En el desarrollo se despliega la tesis, es decir, los aspectos que se indicaron en la hipótesis planteada en la introducción. Por lo general, cada aspecto mencionado en la tesis ocupará un párrafo o apartado del ensayo. Ahora bien, la organización variará según se elija la estrategia argumentativa. Finalmente, las conclusiones representan los últimos párrafos del ensayo y deben recoger (o recapitular) las ideas que se presentaron en la tesis. En las conclusiones se comienza con un breve resumen del ensayo y se termina con un argumento o interrogante que interpele al lector sobre el punto clave del escrito. Como se trata de un texto académico, incluye una sección final en la que se consignan las referencias bibliográficas de los textos consultados.

Artículo o Paper

Corresponde a un tipo de texto que tiene como propósito presentar los resultados de una investigación, teórica (básica) o teórica-empírica (aplicada), desarrollada en el contexto de una disciplina del conocimiento y destinada a la publicación en revistas académicas. Es de uso frecuente en el contexto académico-científico.

Al ser una comunicación entre pares y que presenta los resultados de una investigación, el artículo de investigación se constituye como un texto breve (de alrededor de 5000 palabras variantes según los requerimientos del lugar de publicación), utiliza terminología específica, sigue una estructura canónica y significa un aporte original a la comunidad científica. El artículo de investigación busca informar y persuadir. En el caso de la segunda de las funciones, se debe convencer al lector de la importancia y la validez de los resultados de investigación (Adelstein y Kuguel, 2005: 33). Así, la información expuesta en el artículo está al servicio de sostener la validez científica de la hipótesis y los resultados presentados.

Presenta una estructura canónica compuesta por tres apartados: introducción, desarrollo o cuerpo central y parte terminal o conclusiones. Sin embargo, dicha estructura sufre pequeñas variaciones según se trate de un trabajo de ciencias humanas y ciencias sociales o de ciencias experimentales.

Tesis

La palabra “tesis” proviene del latín *thesis* y significa “conclusión, proposición que se mantiene con razonamientos”. La elaboración de una tesis implica definir el tema que se va a tratar. También persigue el objetivo de establecer una hipótesis que especifique y delimite la dirección

de la investigación. La o las hipótesis no deben ser el resultado de la imaginación del investigador, sino de otros trabajos de investigación o de teorías que sirven como base. Establecidas las hipótesis, el investigador buscará demostrarlas durante su trabajo. Al final expondrá los resultados y conclusiones que pueden confirmar o rechazar las hipótesis.

2.6 El Trabajo Final

El trabajo final es de carácter integrador y puede estar acompañado o no por su defensa oral. Las características que adquirirá este trabajo final se centrarán en el tratamiento de una problemática acotada, derivada del campo de una o más disciplinas, bajo el formato de proyecto que permita evidenciar la integración de aprendizajes realizados en el proceso formativo. La presentación reunirá las condiciones de un trabajo académico.

El trabajo final requiere algún modo de llevar a cabo una investigación cuya metodología permite llegar a un conocimiento nuevo de algún aspecto del objeto estudiado. Intenta demostrar las nuevas capacidades y comprensiones que ha alcanzado el profesional y mostrarlo en un texto que enfatice las nuevas competencias.

En este documento, y a los efectos de aclarar, consideramos que para un trabajo final el término “investigación” se emplea para expresar la búsqueda de antecedentes existentes del tema en estudio, la búsqueda de información ya sea teórica o empírica, por ej. Información obtenida de encuestas, entrevistas, observaciones, lecturas, etc. De este modo, el término “investigación” se refiere a la actividad que se lleva a cabo en el trabajo final de la carrera, con contenido profesional que puede consistir en el análisis y evaluación de una herramienta en uso en la profesión, el análisis de un caso o problema de la realidad, o un proyecto de cualquier tipo, sea económico, tecnológico, organizacional, de gestión. Por ello, investigar en estos casos implica analizar y evaluar información para llegar al mejor resultado o conclusión posible.

Para la carrera de Licenciatura en Administración Rural, la extensión del trabajo solicitado es de 25 a 30 páginas, para la carrera de Ingeniería Electromecánica, un máximo de 100 páginas.

Pasos elementales para la elaboración del trabajo final (Eco, 2011):

1. Localizar un tema o problema concreto
2. Recopilar documentos sobre dicho tema. Recolectar muestras a analizar
3. Ordenar dichos documentos
4. Atender a una metodología de análisis

-
5. Generar hipótesis o supuestos
 6. Dar una forma orgánica a todas las reflexiones precedentes
 7. Elaborar un texto para que quien lo lea pueda entender cabalmente la totalidad del proceso de investigación.

3. **Las fuentes**

Las fuentes pueden ser primarias y secundarias. Se puede pensar en el estudio sobre un tema financiero cuyo autor es A, el objeto de estudio está constituido por los libros del autor A, mientras que los instrumentos son otros libros sobre el autor A. En ese caso se puede afirmar que los escritos del autor A son las fuentes primarias y los libros sobre el autor A constituyen las fuentes secundarias o literatura crítica.

Otro caso de objeto de investigación puede ser un fenómeno real, por ejemplo, inundaciones, sequías, climas adversos que afectan un cultivo. En estos casos, las fuentes no existen todavía en forma de textos escritos, pero deben convertirse en los textos que se incluirán en el trabajo final a modo de documentos: serán datos estadísticos, transcripciones de entrevistas, fotografías; quizá o incluso, documentación audiovisual, etc.

3.1 **Fuentes de primera y segunda mano**

Cuando se trabaja con libros, una fuente de primera mano es: una edición original, o una edición crítica de la obra en cuestión. Algunas aclaraciones de acuerdo con Eco (2001) son las siguientes:

- Una traducción no es una fuente de primera mano, es un medio para llegar de modo limitado a algo que está más allá de nuestro alcance.
- Los informes elaborados por otros autores, aunque estén formados por citas amplísimas, no son una fuente de primera mano. Son fuentes de segunda mano. Es decir, son una interpretación y codificación de otra persona desde su punto de vista.

Independientemente de si se trabaja con fuentes de primera o segunda mano, es pertinente saber esta distinción y tener en cuenta que no se pueden citar autores investigados, o darles voz, a través de las citas y comentarios realizados por otros autores o investigadores. Así mismo, no se debe citar una fuente de segunda mano, fingiendo haber visto el original, esto es por cuestiones de ética y para evitar la cita de un material que tal vez no exista más (Eco, 2001).

Distinguir y atender a estas cuestiones en la escritura, garantizará que esta sea clara, pertinente, profesional y con un alto rigor académico.

3.2 Búsqueda de material en internet

Cuando se necesita información, inmediatamente se busca en Google o en algún otro explorador, pero internet no es una fuente de información de rigor, es una red de ordenadores donde hay mucha información y muchas fuentes y maneras de informarse. Por lo tanto, hay que saber buscar una información especializada.

- Buscadores: es conveniente acudir a los especializados en un tema, por ejemplo, Google Scholar, Scirus, Microsoft Academic Search, Google Books. Si se trata de búsquedas diversas: Google, Bing, Yahoo Search, Exalead, Ask.com.
- Bases de datos de diversas materias: Dialnet, Scopus, Web of Science. Especializadas en un tema: Iberlex, PubMed – Medline, MathSciNet.
- Repositorio de UTN (RIA)
- E libros de UTN

4. Escritura y uso del lenguaje

En artículos profesionales, académicos y científicos, se prefiere el uso del “se” impersonal. En segundo lugar, el “nosotros” inclusivo. En casos muy particulares el uso del “yo”. Ejemplo:

- Se tomará como caso de estudio primer año de la carrera LAR
- Tomaremos como caso de estudio primer año de la carrera LAR
- Tomaré como caso de estudio primer año de la carrera LAR

El texto debe estar dotado de datos concretos, no ambiguos, precisos; que no habiliten diversas interpretaciones. Siempre debe reflejarse una producción propia, del autor del texto, pero siempre esta debe tener como marco los datos recolectados y no escribir interpretaciones personales. No se debe perder de vista que se trata de un artículo basado en resultados recolectados y analizados y no de un artículo de opinión.

Respecto al formato, ver los requisitos en el documento “Lineamientos para la producción del Proyecto Final de carrera”.

Por otra parte, sea la fuente online que sea, hay formas de citar en la referencia bibliográfica. Para cada caso en particular las Normas APA tienen su formato establecido. Revisar la 7° edición.

4.1 Algunas especificaciones sobre la redacción

- Debe evitarse la utilización de adverbios (sobre todo los modales, terminados en -mente).
- Es recomendable en este tipo de escrituras, la forma impersonal. Se puede usar, dependiendo del contexto, la primera persona del plural. Por ejemplo: “la encuesta arrojó”, “la investigación logró”, “pudimos observar”.
- Las afirmaciones realizadas se fundamentan en datos o en lo que alguien, con autoridad teórica, experimental, etc., sostuvo. No es correcto afirmar, por ejemplo, “aquí se ha comprobado tal cosa o se ha puesto de manifiesto”. Lo correcto es: “esta investigación indica, sugiere, propone, etc.” Debe tenerse en cuenta que ninguna conclusión es definitiva; en realidad se cierra el camino a otros investigadores. Siempre se usa lenguaje tentativo, no rotundo.
- Se sugiere usar lenguaje tentativo en la escritura académica. En primer lugar, ayuda a evitar la subjetividad y demuestra respeto por los otros investigadores y por el trabajo académico.
- Es fundamental preservar la coherencia entre los objetivos y las conclusiones. Con respecto a estas últimas, tienen que reflejar el logro, total o parcial, de los objetivos, tanto el general como los específicos.
- Todos los trabajos académicos terminan con una lista de referencias. Aquí se incluye un listado de todas las fuentes mencionadas en el trabajo. Es preciso tener a mano el manual de APA para una guía sobre cómo confeccionar la lista de referencias. Los autores pueden también listar fuentes que consultaron pero que no mencionaron en el trabajo. Esta nómina es la bibliografía. No debe mezclarse con la lista de referencias.

Referencia bibliográfica

AA.VV. *Hablar y escribir bien*. Reader 's Digest Selecciones. Madrid 1996 – Obra traducida y adaptada del francés. Montreal, Canadá, 1989.

Adelstein, A. y Kuguel, I. (2005) *Los textos académicos en el nivel universitario*. Universidad Nacional de General Sarmiento. Buenos Aires.

Armada García, Y. y otros (2012). *¿Cómo buscar en internet?* España. Universidad de Cantabria. Recuperado de: https://www.uv.mx/personal/jomartinez/files/2011/08/como-buscar-en-internet_2.pdf (9 mayo 2023)

Botta, (2002). *Tesis, monografías e informes. Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción*. Buenos Aires: Biblos. Recuperado de: <http://pdfhumanidades.com/sites/default/files/apuntes/Botta%20Tesis%20monografias%20e%20informes.pdf>

Correa Restrepo, J. S. Murillo Ospina, J. H. (2015). *Escritura e investigación académica: una guía para la elaboración del trabajo de grado*. 1. Colegio de Estudios Superiores de Administración - CESA. <https://elibro.net/es/lc/utnfrfq/titulos/222461>

Corte Vitória, M. I. (2019). *Escritura académica en la formación universitaria*. Ecoe Ediciones. <https://elibro.net/es/lc/utnfrfq/titulos/125751>

Eco, U. (2011). *Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Editorial Gedisa. <https://elibro.net/es/lc/utnfrfq/titulos/61203>

Gastaldi P. (2020). *Manual de escritura académica: el trabajo final y el artículo*. Ed. UBP, Córdoba. Libro pdf <file:///C:/Users/gcolman/Downloads/9-manual-td-eco.pdf> (entrada 9 mayo 2023 https://www.uv.mx/personal/jomartinez/files/2011/08/como-buscar-en-internet_2.pdf (9 mayo 2023)

Nogueira, S. (coord.). (2007). *La lectura y la escritura en el inicio de los estudios superiores*. Biblos.