



Carrera: Licenciatura en Administración Rural
Asignatura: CONTROL DE GESTIÓN DE LA EMPRESA AGROPECUARIA
Planificación Ciclo Lectivo 2025 - Ordenanza N° 990

1. DATOS ADMINISTRATIVOS DE LA ASIGNATURA

Nivel en la carrera:	3	Duración:	Anual
Plan:	2003		
Bloque curricular:			
Área:	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA		
Carga horaria presencial semanal (hs. cátedra):	4 (CUATRO)	Carga horaria total (hs. reloj):	3 (TRES)

2. PRESENTACIÓN - FUNDAMENTACIÓN

El control de gestión es una herramienta moderna y fundamental que abre el panorama del crecimiento de las empresas en base al mejoramiento continuo a partir de un seguimiento significativo de las funciones gerenciales para mejorarlas, para adaptarlas, para potenciarlas.

La actividad de control, como proceso, permite realizar correcciones a tiempo, anticiparse a los errores y por lo tanto tiene una innegable incidencia en los resultados de la empresa. Es por ello que podemos decir que este proceso se convierte en los ojos, los oídos, el olfato y hasta la intuición de una organización, por lo tanto, es un proceso vital e irremplazable.

El control de gestión imprime calidad a todos los procesos productivos y de servicios; introduce normas, garantiza al cliente o consumidor determinadas cualidades del producto o servicio que consume o pretende consumir. Es una gran puerta de ingreso a los mercados más exigentes del mundo.

La velocidad con la que se precipitan los cambios, la automatización de procesos, la expansión tecnológica, requiere que la tarea de control sea permanente, eficiente, simple y que permita a la empresa el mejoramiento continuo de sus indicadores económicos y productivos.

Abordar el desarrollo de la materia con análisis de casos permitirá compenetrar a los discentes acerca la necesidad y ventajas de contar con un sistema de control en la empresa.

Las transformaciones económicas, los métodos de comercialización, las integraciones entre diferentes regiones, las diferentes políticas económicas que dominan el panorama mundial y la necesidad de hacer eficientes todos los procesos, no solo los productivos



o de servicios, sino también los administrativos, exigen controles permanentes, correcciones continuas, metodologías de vigilancia eficientes y capaces de sostener a las empresas dentro del circuito económico, generando rentabilidades positivas, sustentables en el tiempo.

Es necesario, comprender sus fundamentos, analizar sus principios, adentrarse en el manejo de técnicas apropiadas que conduzcan a un control efectivo y eficiente y encontrar de ese modo las bases que posibiliten procesos de alta calidad en la gestión.

Es fundamental redescubrir y redefinir al control en las organizaciones, pasando lo más rápido posible a encontrar sistemas de control de gestión que generen acciones preventivas más que correctivas, en la búsqueda de una apropiada ecuación económica de alta calidad.

En las empresas agropecuarias, fundamentalmente en las empresas de familia, como es el caso mayoritario para esta región (norte de la Pcia. de Santa Fe); durante mucho tiempo se trabajó con rudimentos impropios para una empresa. Las exigencias actuales para el productor agropecuario hacen que tenga que pensar y actuar como empresario y por lo tanto descubrir herramientas y técnicas para la gestión dentro de la cual el control es un elemento que no debe faltar. Establecer parámetros y verificarlos, encontrar los puntos sobre los que se debe prestar mayor atención (puntos críticos); prever acciones para evitar costos adicionales, encontrar acciones correctivas eficientes; son elementos que el empresario agropecuario debe introducir dentro de la “Caja de Herramientas” que vigorizan y le dan sustento a su sistema productivo.

Cuando se toman decisiones es necesario además encontrar los métodos apropiados para seguir las acciones, corregirlas, reforzarlas, prever las dificultades, analizar alternativas; no es posible pensar una empresa sin un proceso de control apropiado y por lo tanto los controles de gestión no pueden faltar, ellos permiten la correcta conducción de los destinos de una organización.

Saber, además, que el control de gestión es un elemento más dentro de las herramientas que el empresario tiene a disposición para mejorar su administración general; para ello, se cuenta con determinadas técnicas y métodos para medir avances y resultados de gestión que deben aplicarse a efectos de hacer más eficiente todo el sistema administrativo.

3. CONTENIDOS MÍNIMOS

- ◆ Definiciones de Control.
- ◆ Relación entre Control y Planificación
- ◆ Función de Control.
- ◆ Control Estratégico: Conceptos, alcances y principales herramientas. El proceso de Control de Gestión.



- ◆ Requisitos para controles eficaces.
- ◆ Análisis de los indicadores globales de la Empresa.
- ◆ Análisis de los indicadores económicos y productivos por actividad.
- ◆ Análisis y presentación de un caso real

4. OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL DC

Objetivos principales:

- Comprender los procesos administrativos y de gestión con una visión integral para poder percibir cabalmente la función del control y fundamentalmente del control de gestión en las organizaciones.
- Descubrir con los estudiantes los fundamentos sobre los que debemos establecer los parámetros de control, adaptándonos a diferentes esquemas empresariales, especialmente aquellos que responden a estructuras habituales de empresas agropecuarias y agroindustriales, tanto de producción como de servicios de nuestra región; garantizando la calidad de los procesos y de los productos y servicios y la sustentabilidad de la empresa.
- Introducir elementos de la tecnología como herramientas para el control, especialmente aquellos relacionados con programas o aplicaciones que hacen más precisos esos controles.
- Brindar elementos a través de los cuales el discente descubra la necesidad e importancia de los controles en la vida de la empresa; de manera particular de la empresa agropecuaria y, especialmente aquellos controles que responden a los procesos de gestión. Comprender que el cumplimiento y adaptación a las normas regionales (IRAM) e internacionales (ISO) ayudan, pero sobre todo garantizan el ingreso a los mercados más exigentes del mundo.

Objetivos secundarios:



- ♣ Definir, comprender y aplicar el proceso de control en la rutina diaria de las organizaciones.
- ♣ Que el estudiante logre dilucidar con claridad la función del control en la organización de la empresa.
- ♣ Comprender al Control de Gestión dentro de la búsqueda de la Calidad.
- ♣ Que el discente pueda, interpretar y valorar los diferentes indicadores y fijar parámetros válidos para un control efectivo.
- ♣ Que el educando encuentre fundamentos suficientes para proponer sistemas de control eficientes dentro de las organizaciones en que le corresponda actuar.
- ♣ Brindar al estudiante herramientas mediante las cuales pueda interpretar, conocer y aplicar técnicas de control.
- ♣ Que el estudiante comprenda la importancia del control en la mejora de la calidad.

OBJETIVOS PARTICULARES DE CADA UNIDAD DIDÁCTICA

- ♣ Comprender al CONTROL dentro del contexto general de la gestión. Descubrir su importancia, principios y fundamentos.
- ♣ ¿Es posible establecer sistemas para controlar los procesos de gestión? Fundamentar la importancia del control de gestión en la vida de una organización.
- ♣ Entender al CONTROL DE GESTIÓN como una estrategia a considerar en el desarrollo organizacional. Entender a la estructura organizativa como punto de partida para un correcto control.
- ♣ Alcanzar el reconocimiento de herramientas básicas que ayudan para un correcto control. Ejercitarse en el uso de dichas herramientas.
- ♣ Interpretar y valorar los diferentes indicadores y fijar parámetros válidos para un control efectivo.
- ♣ Adecuar los sistemas de control dentro del control de calidad en la búsqueda de la calidad total.

5. ASIGNATURAS CORRELATIVAS PREVIAS



Para cursar debe tener el cursado aprobado de:

- Asignatura/s:
GESTIÓN DE LA EMPRESA AGROPECUARIA

Para cursar debe tener aprobada/s:

- Asignatura/s:
FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN
CONTABILIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN

Para rendir debe tener aprobada/s:

- Asignatura/s:
GESTIÓN DE LA EMPRESA AGROPECUARIA

6. ASIGNATURAS CORRELATIVAS POSTERIORES

Indicar las asignaturas correlativas posteriores:

- Asignatura/s:
SEMINARIO FINAL

7. PROGRAMA ANALÍTICO

Este programa analítico contempla los contenidos mínimos, previstos en el DC vigente, y aquellos que se consideran necesarios para desarrollar los objetivos propuestos.

Unidad 1: CONTROL-DEFINICIONES Y FUNDAMENTOS

Misión, Visión, Estrategias y objetivos de las organizaciones. Control. Definiciones de control. Relaciones entre control y planificación. El control dentro del proceso de gestión. Importancia del control. Elementos del control. Importancia del control. Áreas de control. El control como proceso. Pasos del proceso de control. Principios del control. Reglas del proceso de control. Tolerancias del control. Tipos de control según su periodicidad. Técnicas de control. Requisitos de un buen control. Bases para un control eficiente. Fallas en el proceso de control.

Unidad 2: EL CONTROL DE GESTIÓN-SISTEMAS DE CONTROL

El control de gestión. Sistemas de control. La sistematización del control de Gestión; etapas. Diagnóstico y control de gestión en el área de operaciones. Los Sistemas de Control de Gestión. Su estructura y funcionamiento. El control de gestión. Condiciones que influyen en el control de



gestión. Cuadro de mando. Fines del control de gestión. El control organizacional desde el punto de vista humano. El impacto en la gestión de una misión y visión bien formuladas.

Unidad 3: CONTROL ESTRATÉGICO E INDICADORES

Control estratégico. Definición. La estrategia y la estructura de la organización como puntos de partida del funcionamiento de los sistemas de control estratégico para la gestión. Vínculos del sistema de control con la estructura organizativa. Indicadores y Centros de Responsabilidad. Los sistemas de control para una gestión estratégica, eficiente y eficaz. Aspectos no formales del control. Los Cuadros de Mando. Fases del Control de Gestión. De una gestión por actividades a una gestión por resultados. CMI Cuadro de mando integral. Fases en la elaboración de un CMI.

Unidad 4: HERRAMIENTAS DE CONTROL- TABLEROS

La función de Control como parte integrada a la Gestión de la Producción. Aplicaciones de la gestión en la empresa agropecuaria. Índices. El circuito de la gestión. Recolección de la información. Los resultados. Costos directos e indirectos. Análisis comparativo. Herramientas para el control de gestión. Tablero de control de gestión. Tablero de comando, marco teórico. Perspectivas del tablero de comando. Mapa estratégico.

Unidad 5: CALIDAD Y NORMAS DE CALIDAD

Control estadístico de la calidad. Principales exponentes. Índices económicos y financieros su interpretación para el control. El control estadístico de la calidad y la mejora de los procesos. Diagrama de Ishikawa. Cómo construir un diagrama de Ishikawa. Objetivo de los diagramas de control de calidad. Cómo gestionar el proyecto educativo de una Institución Pública a través del cuadro de mando integral. Normas IRAM y normas ISO, definición y alcances. Proceso de HACCP.

CARGA HORARIA POR TIPO DE FORMACIÓN PRÁCTICA DE TODA LA ASIGNATURA

Tipo de formación práctica	Horas reloj
Formación experimental	24
Análisis, resolución de problemas y estudios de casos	16
Formulación, análisis y desarrollo de proyectos	12

Bibliografía Obligatoria:

Martínez Ferrario Eduardo. Estrategia y Administración Agropecuaria. Editorial Troquel S.A. 1995.

Planeamiento y Control Agropecuarios. Barnard, C.S. , Nix, J. S. Librerías El Ateneo. 1984



Administración, gestión y control de Empresas Agropecuarias. Hugo Santiago Arce. Ediciones Macchi.

El Control Integrado de Gestión. Blanco Illescas, Francisco. Editorial Limusa. 1997

Administración. Una introducción al estudio de la administración. Lic. Héctor Felipe Alvarez. Editorial SEPA

CHIAVENATTO, Adalberto Administración: Proceso Administrativo Tercera Edición

SKINNER J., Steven Gestión: Calidad y Competitividad 1997

STONER, James A. F. Stoner; España: McGraw - Hill Interamericana de España, S.A.

FREEMAN, Edward R. Administración 1996 Sexta Edición. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A.

CALLEJAS GONZÁLEZ, Aquilino Los Alcances del Control de Gestión 2002

Director de la especialización de finanzas y Administración Pública.

ROYERO, Jaim Modelo de control de gestión para sistemas de investigación universitarios 2002

Instituto Universitario de Tecnología José Antonio Anzoátegui.

AMAT, JOAN Ma. El Control de Gestión: Una perspectiva de Dirección. / Joan Ma.

Amat. Barcelona: Ed. Ediciones Gestión 2000 S.A., 1992. - 270p.

ASHBY, W. RICHARD. Proyecto para un cerebro. / Richard Ashby. Madrid: Ed. Tecnos, 1965.- 264p.

BLANCO, FELIPE. El Control Integrado de Gestión. / Felipe Blanco. Madrid: Ed. APD, 1997.- 196p.

BORREGO, ORLANDO. Che, el camino del fuego. / Orlando Borrego. La Habana: Ed. Imagen Contemporánea, 2001. - 434p.

Perfeccionamiento de la Actividad Económica. Modelo de Gestión Económico-Financiera del Ministerio de Educación Superior. La Habana: Ed. Félix Várela. 2001.-139p.

GAJ, LUIS. Administración estratégica. / Luis Gaj. Brasilia: Ed. Ática S.A. 1993. - 18p.

GONZÁLEZ BRAVO, Ma. Isabel. El control de la actuación de los departamentos universitarios a través de indicadores. / Ma. Isabel González Bravo. Auditoría Pública. 16(146): 59-63, feb, 1999.

GONZÁLEZ BRAVO, Ma. Isabel. Órganos autonómicos del control externo. / Ma. Isabel González Bravo. Auditoría Pública. 18(148): 25-31, mar, 1999.

HUGHES, JORDÁN. DEADE. Fases de evolución del sistema de control de gestión. / Jordán Hughes. Comisión Europea. 2000.

HERNÁNDEZ TORRES, MARITZA. El control de Gestión Empresarial. Criterios para la evaluación del desempeño. / Maritza Hernández Torres. La Habana: Ed. Del ISPJAE. 2001.-14p.

GUÍA DIDÁCTICA HACCP (ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL)

Dr. José Pedro Dragonetti Saucero

ICMSF, 1991, El Sistema de Análisis de Riesgos y Puntos Críticos. Su aplicación a las industrias de alimentos. Acribia. España.

Trabajos consultados en Internet

Lic. Celina Beckford, Ing. Daniel Bermann beckfordbermann@arnet.com.ar Organización Beckford, Bermann & Asoc. – consultores



Bibliografía optativa y otros materiales a utilizar en la asignatura:

La gestión de la Empresa Agropecuaria. Ings. Agr. Galetto, A., Zehnder, R. y Schilder, E. INTA. E.E.A. Rafaela. 1986

Guía de apoyo al emprendedor. Creación y desarrollo de empresas. “cuadro de mando integral. Tableros de comando.

Municipio productivo. Sierra exportadora. Alfonso Velásquez Tuesta.

Tablero de comando en Iberoamérica. Club tableros de comando.

Indicadores de gestión. Jesús M. Beltrán Jaramillo. 3R Editores. Año 2000

DE CASTRO, Emilio. P GARCÍA DEL JUNCO, Julio. Administración y Dirección 2.001 España: McGraw - Hill Interamericana de España, S.A.

8. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

▪ **Recursos didácticos a utilizar como apoyo a la enseñanza.**

Pizarra, proyector, gráficos, plataformas digitales. En todos los casos se intercalará el uso de los recursos en el desarrollo de las clases. Es fundamental, el uso de la pizarra y de las imágenes. Los cuadros sinópticos, los árboles de decisión. La mayoría de los temas terminan con una síntesis en pizarra donde mediante cuadros, gráficos, imágenes e interrelaciones, los alumnos encuentran una base fundamental para abordar cada tema.

Al mismo tiempo, el planteo de casos reales para el análisis permite bajar los contenidos teóricos al nivel de entendimiento y comprensión suficientes como para encontrar su aplicabilidad.

▪ Articulación horizontal y vertical con otras materias

La articulación es permanente con todas las materias del ÁREA DE ADMINISTRACIÓN; CONTABILIDAD, FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN, ECONOMÍA, aunque en momentos puntuales también se producen articulaciones con otras áreas como las MATERIAS TÉCNICAS especialmente las de PRODUCCIÓN o las BÁSICAS en especial MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICAS, INVESTIGACIÓN OPERATIVA. En muchos casos la articulación es vertical y en otros es horizontal, pero es permanente la necesidad de contar con conocimientos previos de otras áreas para poder desarrollar los temas con fluidez.

9. RECOMENDACIONES PARA ABORDAR / ESTUDIAR LA ASIGNATURA

Lectura del material disponible en la plataforma o el que se indique en cada clase.

Seguimiento y resolución de los casos planteados

Participación activa en clases. (las preguntas no molestan)



Entrega en tiempo y forma de los trabajos prácticos

Uso del correo electrónico para las consultas

10. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Régimen de cursado:

Se trata de una carrera de asistencia obligatoria, por lo cual el estudiante deberá concurrir a por lo menos el 75% de las clases que se dicten, debiendo ajustarse a la reglamentación vigente en caso de no lograr dicho porcentaje de asistencia. En caso de no alcanzar ese porcentaje de asistencia se deberá proceder acorde a la Ordenanza N° 1549, ajustándose a lo establecido para cada caso en particular, Capítulo 7 inciso 7.1.1.2

Tal como surge del Régimen de correlatividades, para poder cursar la materia, el alumno deberá, tener regularizada la asignatura “Gestión de la Empresa Agropecuaria” y rendidas por examen final las asignaturas “Fundamentos de la Administración” y “Contabilidad para la Administración”.

11. CONDICIONES DE APROBACIÓN

CURSADO APROBADO – Aprobación No Directa

Para acceder al **cursado aprobado** de la Asignatura, además de cumplimentar el requisito de asistencia, con las excepciones previstas en el Capítulo 7 inciso 7.1.1.2 de la Ordenanza N° 1.549; el discente deberá presentar grupal o individualmente, de acuerdo a lo que se convenga en cada planteo, un informe sobre cada uno de los casos que el docente proponga tanto en soporte papel como en soporte digital. Además, deberá tener aprobados los trabajos prácticos que el profesor establezca como obligatorios (Mínimo dos). Deberá aprobar con al menos 55% a 70% cada uno de los exámenes parciales o su recuperatorio. Esto equivale a tener una nota de entre 4 y 5 en cada examen parcial o su recuperatorio.

Por otra parte, el inicio de cada clase, dará la posibilidad a los estudiantes que se les consulte o a aquellos que pidan la palabra voluntariamente; a acumular puntuaciones que podrán mejorar la nota final en búsqueda de la aprobación directa de la materia, siempre que en las instancias evaluatorias, (exámenes parciales, análisis de casos y trabajos prácticos obligatorios) hayan alcanzado la meta de aprobación del 70% (5 de puntuación) en cada una de esas instancias o en el examen recuperatorio que se tomará antes de finalizar el cursado de la materia.

Para poder **rendir el examen final**, si se presenta dentro del año académico subsiguiente a la finalización del cursado la exigencia se ajusta a lo expuesto en el primer párrafo de este apartado, extinguido dicho plazo además de la condición anterior deberá tener aprobada la materia “gestión de la empresa Agropecuaria” de acuerdo al régimen de correlatividades, además de ajustar el examen de acuerdo al programa vigente al momento de presentarse a rendir la materia.



Quedan exceptuados los estudiantes que logren la aprobación directa de la materia, de acuerdo a lo establecido en el Capítulo 7, Inciso 7.2.1 de la Ordenanza N° 1.549.

APROBACIÓN DIRECTA: Para acceder a la **“Aprobación directa”** el estudiante deberá tener aprobadas todas las instancias evaluatorias (Análisis de casos, parciales, trabajos prácticos) con un porcentaje superior al 75% (esto equivale a tener una nota de 6 en cada instancia de evaluación) y en ningún caso podrá acceder a esta etapa cuando en alguna de estas pautas de evaluación o en el recuperatorio no alcance al menos un porcentaje del 70% con lo cual podrán igualmente acceder a la “Aprobación directa mediante la participación de cada clase cuando se realice la revisión de la clase anterior y sus intervenciones demuestren claridad de conceptos y capacidad de interrelación y aplicación de los mismos. En cada caso el docente anotará intervenciones positivas, avisando a cada educando cuando ello ocurra.

NO APROBACIÓN: los estudiantes que no alcancen las condiciones mínimas de cursado aprobado (aprobación no directa) por no alcanzar las metas planteadas en dicho apartado deberán cursar nuevamente la materia

1) **EXAMEN FINAL**

El discente que habiendo demostrado niveles mínimos y básicos de aprendizaje, no alcance los objetivos de “Aprobación directa” y cumpla con el resto de los requisitos de “cursado aprobado”, deberá presentar un examen final, oral, en el que expondrá sobre una unidad de las establecidas en el programa, una exposición mínima de 15 (quince) minutos y deberá responder, luego, a las preguntas que, sobre el resto de las unidades del programa, pueda realizar la mesa examinadora. El programa que se considerará en el examen final, será el programa analítico completo de la asignatura, aprobado por el Consejo Directivo y vigente al momento de rendir, acorde a lo que establece el Capítulo 8, Inciso 8.2.1 de la Ordenanza N° 1.549

ANEXO

En caso de que alguna situación especial imposibilite el normal desarrollo del ciclo lectivo de manera presencial, tal como ya fue mencionado en los diferentes puntos de la planificación, se dictarán **clases virtuales**. En la medida que se habilite la presencialidad vamos a migrar los recursos hacia el aula física.

De todos modos, para los efectos del dictado de clase, los parciales y trabajos prácticos se seguirá el **cronograma establecido**, solo en el caso de los parciales, la nota de los mismos será establecida después de un **coloquio**, una vez aprobados los exámenes.

Emplearemos la **plataforma Moodle** tanto para los trabajos prácticos como para los exámenes parciales y finales.



13. MODALIDAD DE EXAMEN

2) EXAMEN FINAL

El discente que habiendo demostrado niveles mínimos y básicos de aprendizaje, no alcance los objetivos de **“Aprobación directa”** y cumpla con el resto de los requisitos de **“cursado aprobado”**, deberá presentar un examen final, oral, en el que expondrá sobre una unidad de las establecidas en el programa, una exposición mínima de 15 (quince) minutos y deberá responder, luego, a las preguntas que, sobre el resto de las unidades del programa, pueda realizar la mesa examinadora. El programa que se considerará en el examen final, será el programa analítico completo de la asignatura, aprobado por el Consejo Directivo y vigente al momento de rendir, acorde a lo que establece el Capítulo 8, Inciso 8.2.1 de la Ordenanza N° 1.549

14. RECURSOS NECESARIOS

- Espacio áulico
- Proyector de imágenes y sonido
- PC, equipamiento informático
- Soft ware de gestión disponibles
- Conexión virtual para clases de consulta extra áulicas
- Pizarra y fibrones
- Permisos para recibir invitados (productores, gerentes, etc)

▪ Cronograma estimado de clases.

- Unidad 1: Segunda quincena de marzo/2025 hasta tercera semana de abril/2025.
- Análisis del primer caso. El mismo deberá presentarse en soporte papel y digital en la primera semana de mayo de 2025
- Unidad 2: Cuarta semana abril/2025 hasta primera quincena de Junio/2025
- Análisis del segundo caso, con exposición de los estudiantes: primera semana de junio/2025
- Primer parcial: Segunda semana de Junio 2025.
- Presentación primer trabajo práctico obligatorio: tercera semana de Junio 2025.
- Unidad 3: tercera semana de junio/2025 hasta primera semana de julio/2025
- Semana de consultas: segunda semana de julio/2025
- Exámenes finales: tercera semana julio/2025
- Receso de invierno



- Análisis del tercer caso. El mismo deberá presentarse en soporte papel y digital en la segunda semana de Agosto de 2025
- Unidad 4: segunda semana de agosto/2025 hasta tercera semana de septiembre/2025
- Análisis del cuarto caso con informe y exposición por parte de los estudiantes. Cuarta semana de septiembre/2025
- Presentación segundo trabajo práctico obligatorio: Primera semana de octubre/2025
- Unidad 5: octubre/2025
- Análisis del quinto caso. El mismo deberá presentarse en soporte papel y digital en la segunda semana de Noviembre/2025
- Segundo parcial: primera semana de Noviembre/2025
- Recuperatorio general de las dos instancias parciales: tercera semana de noviembre/2025

ANEXO I: PLANTEL DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Titular	NO TIENE	Dedicación:	Especifique la cantidad de dedicaciones.
Asociado	NO TIENE	Dedicación:	Especifique la cantidad de dedicaciones.
Adjunto:	LORENZINI GUSTAVO ANTONIO	SIMPLE	1 (UNA)
Jefe de Trabajos Prácticos	NO TIENE	Dedicación:	Especifique la cantidad de dedicaciones.
Auxiliar de 1ra.	NO TIENE	Dedicación:	Especifique la cantidad de dedicaciones.
Auxiliar de 2da.	NO TIENE	Dedicación:	Especifique la cantidad de dedicaciones.

FIRMA (Jefe o encargado de cátedra).