Recomendaciones para el uso del power point

1. Comenzar con algo motivador que capte la atención de la audiencia
2. Utiliza elementos visuales que resulten estéticos y motivadores
3. Para definiciones y conceptos precisos, recurrir a textos breves y significativos
4. El mensaje ha de tener una finalidad clara, ha de estar bien estructurado y cada pantalla debe contener una única idea
5. La entrega de un esquema impreso de forma complementaria puede ser útil para evitar una excesiva concentración de tomar apuntes, pero será conveniente que no se incluya toda la información en la pantalla para que los alumnos que tengan que tomar notas o añadir comentarios ya que ello contribuye al mantenimiento de la atención
6. El color no debe limitarse sólo al fondo de los objetos. Se debe utilizar para resaltar ideas y hacer llamadas de atención (la negrita o el subrayado no son adecuados)
7. La elección del color de fondo tendrá que ver con la iluminación de la sala. Ante la duda, los colores pastel suelen visualizarse bien tanto en salsas con mucha como con poca iluminación
8. Es conveniente no exceder de 15 líneas por pantalla. La letra ha de ser clara, grande y legible. Por ello algunos tipos de letra adecuados serían Arial, Tahoma, Verdana, e inadecuadas Times New Roman y Comic Sans. En cuanto al tamaño del texto, para facilitar la lectura del texto en la sala es recomendable en los títulos utilizar un tamaño de fuente entre 26 – 36 puntos, mientras que en el texto utilizaríamos entre 18 y 24.

|  |  |
| --- | --- |
| Introducción  | Establecer el contacto, captar la atención, motivar y conectar con sus intereses. En esta fase se suele indicar los objetivos y el marco de referencia de la exposición así como el núcleo esencial, utilizando en muchos casos organizadores previos |
| Desarrollo  | Presentación del contenido según una organización lógica y poniendo de relieve las posibles relaciones (causales, cronológicas, transaccionales, etc.) entre lo que ya conocen y lo que tratan de aprender. En esta etapa es importante el uso de ejemplos y medios de presentación visual de la información que contribuyen a mantener la atención.  |
| Conclusión o síntesis | Reagrupar las ideas principales e indicar qué problemas o cuestiones quedan por resolver o investigar proponiendo interrogantes que supongan retos para otros estudiantes.  |