



Guía Trabajo Final Integrador – “Planeamiento de un establecimiento agropecuario”

La siguiente guía define los lineamientos del trabajo integrador que deberán realizar y presentar los estudiantes para la aprobación de la Asignatura Planificación de la Empresa Agropecuaria, asignatura integradora del 3er año de la carrera Lic. En Administración Rural.

Guía técnica

Para la realización del trabajo práctico integrador, los estudiantes deberán seleccionar una empresa Agropecuaria real de la zona. Deberán tener en cuenta que requerirán información de carácter administrativa, productiva y contable. Si el propietario de la empresa no está dispuesto a brindar la información para poder realizar un análisis completo de la misma, se sugerirá buscar otra empresa.

Descripción

Realizar una descripción detallada del establecimiento o empresa, para el cual deberán contar previamente con la información relevante del establecimiento. Información relevante que debe estar presente:

- ✓ Información general del establecimiento:
 - Nombre del establecimiento. Si el propietario autoriza puede utilizarse el nombre real de la empresa, de lo contrario se debe asignar un nombre ficticio a la misma.
 - Localización del establecimiento.
 - Superficie total y efectiva que opera el establecimiento.
 - Forma de tenencia de la tierra.
 - Orientación productiva del establecimiento.
 - Características edáficas.
 - Características del clima.
 - Croquis del establecimiento.
 - Distancia al lugar de residencia del productor si correspondiere.
 - Principales accesos.
 - Distancia a centros poblados, acopio, frigorífico, etc. según corresponda.
- ✓ Plano del establecimiento.
 - Superficie y uso actual de los lotes.
 - Mejoras existentes.
 - Planilla del uso de los potreros.
- ✓ Descripción técnica de las actividades.
 - En las agrícolas se describen las labores, épocas de realización, insumos utilizados y rindes obtenidos. También, si se hacen con contratista de labores o sobre tierra arrendada, % o montos pagados, etc. Se puede hacer



en forma narrativa y/o empleando tablas. Si al momento presente hay actividades sin cosechar se deben estimar los rindes.

- Para las actividades ganaderas se describe claramente el manejo del rodeo, el calendario sanitario y la alimentación; se debe presentar la composición actual del rodeo (en cabezas y EV), los índices de procreo, la producción obtenida (en cabezas y kilos por cada categoría), ventas realizadas, etc. Si se realizan pasturas, labores e insumos; si se utilizan suplementos y reservas henificadas, cantidad producida o comprada, a qué categoría se les da, época, etc.
- ✓ Composición de la mano de obra.
- ✓ Sistema de comercialización.
- ✓ Estructura de capitales invertidos y balance patrimonial.
 - Estado de Situación Patrimonial del ejercicio analizado.
 - Estado de Resultados del ejercicio analizado.
- ✓ Indicadores.
 - De tamaño: superficie, facturación anual, cantidad de animales, etc.
 - Patrimoniales: activo, pasivo, patrimonio neto, índice de endeudamiento, índice de liquidez, etc.
 - Técnico-productivos: todos los índices de las actividades realizadas.
 - Económicos y financieros: margen bruto de las actividades realizadas, ingreso bruto, gastos de producción, margen global, gastos de estructura, resultado operativo, amortizaciones, ingresos netos, resultado financiero, resultado por tenencia (reategorización en ganadería), etc.

Diagnóstico

- ✓ Realizar un diagnóstico FODA: detallar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la empresa.

Planificación

- ✓ Formulación de objetivos y metas.
 - Redactar objetivo general y específicos. Estos deben estar enmarcado dentro de los aspectos económico, financiero, patrimonial y técnico.
- ✓ Determinación de recursos disponibles y restricciones.
- ✓ En base a los objetivos planteados, a los recursos disponibles y las restricciones, plantear tres (3) alternativas de mejora para el siguiente ejercicio económico.
- ✓ Determinar el margen bruto y análisis de sensibilidad en precios y rendimientos de cada alternativa.
- ✓ Comparación de los márgenes de cada alternativa y selección de la alternativa que cumpla los objetivos planteados o la que mejor se adapte a estos.



Ministerio de Capital Humano
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Reconquista

- ✓ Realizar la planificación de la alternativa seleccionada aplicando el método de Planificación Global por Márgenes Brutos o por el método de Presupuestos Totales.
- ✓ Determinar el Estado de Situación Patrimonial, el Estado de Resultados y los indicadores proyectados de la alternativa seleccionada.

Programación

- ✓ Realizar los siguientes programas de la alternativa seleccionada:
 - Actividades y uso del suelo.
 - Trabajo
 - Uso de las Maquinarias.
 - Forrajero.
 - Financiero.

Evaluación

- ✓ Realizar una evaluación contrastando los resultados obtenidos con los objetivos formulados y el cumplimiento de las restricciones planteadas.



Redacción y Presentación del Documento

Para la redacción y presentación del trabajo se solicita seguir el modelo establecido por las Normas APA.

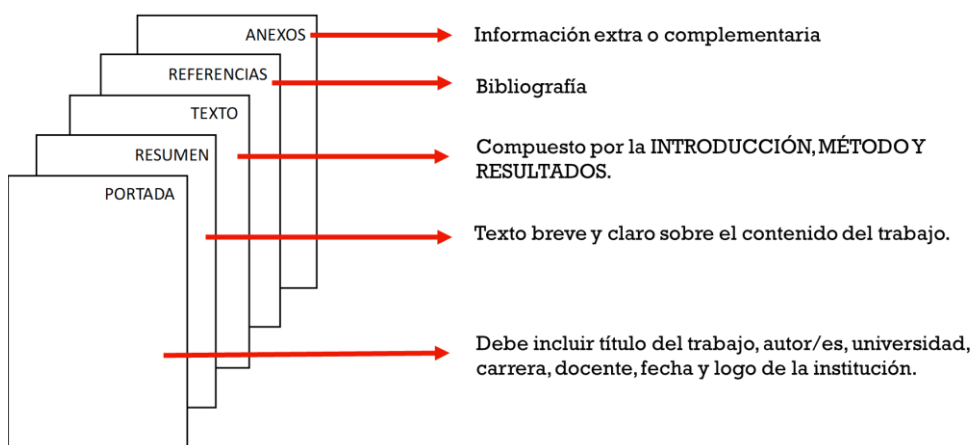
Normas APA

- ✓ APA: American Psychological Association
- ✓ Conjunto de lineamientos para la comunicación académica clara y precisa.
- ✓ Sus estándares facilitan la elaboración y presentación de trabajos académicos.
- ✓ Se utiliza en todo el mundo.

Estructura del trabajo

Todos los documentos en formato APA incluyen una portada, el texto principal y referencias, pueden incluir también elementos adicionales como: resumen, tablas y figuras, apéndice y notas al final. (American Psychological Association. 2020. Publication manual of the American Psychological Association 7th ed. <https://doi.org/10.10337/0000165-000>)

Las páginas deben estar organizadas de la siguiente manera:



Portada (Ver Anexo II). La portada debe contener los siguientes elementos:

- ✓ Nombre del autor (mayúsculas, centralizado, 3 cm del margen superior, no en negritas).
- ✓ Logo de UTN (negro, tamaño 3,1 mm ancho por 3,5 mm alto, centrado).
- ✓ Universidad Tecnológica Nacional (centrado en el medio, negrita, mayúscula).
- ✓ Facultad Regional Reconquista (centrado en el medio, negrita, minúscula).
- ✓ Título del trabajo (mayúsculas, negrita, centralizado en el medio de la hoja).
- ✓ Nombre, año y ciudad en Time New Roman 12. Año al pie.



Resumen. Un resumen debe ser un texto breve y claro sobre el contenido de un artículo. Debe permitir a los lectores entender el contenido de un artículo rápidamente. El resumen debe ser preciso, no evaluativo, coherente y legible conciso y contener entre 150 a 250 palabras.

Texto. El Texto o Cuerpo del Documento en Formato APA está compuesto generalmente de las secciones Introducción, Método, Resultados y Discusión.

Para este caso se sugiere la siguiente estructura capitular:

- ✓ Introducción
- ✓ Descripción del establecimiento
- ✓ Análisis del establecimiento
- ✓ Diagnóstico del establecimiento
- ✓ Planificación
- ✓ Programación
- ✓ Resultados
- ✓ Conclusión

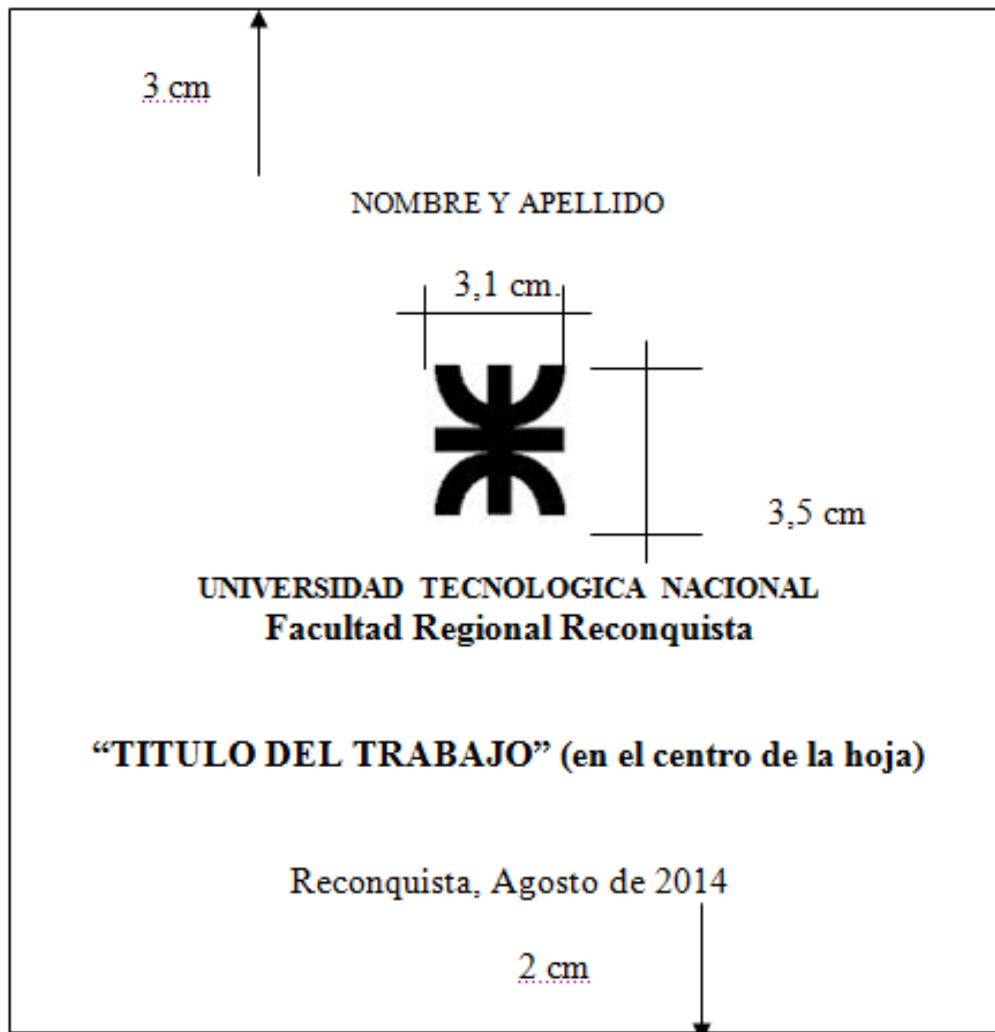
Imágenes, gráficos y tablas. Todas las imágenes, gráficos y tablas deben estar centradas en la hoja, numeradas, con título y de no ser de autoría propia deben indicar la fuente de la imagen al pie de la misma. (Ver anexo II)

Requisitos de Escritura

- ✓ Tamaño de papel: El tamaño del papel debe ser A4 – 210 x 297 mm. Color de papel: blanco.
- ✓ Fuente: Times New Roman, tamaño 12.
- ✓ Márgenes: La edición de los márgenes debe obedecer a los siguientes criterios.
 - Margen superior: 3 cm
 - Margen inferior: 2 cm
 - Margen derecho: 2 cm
 - Margen izquierdo: 3 cm
- ✓ Nota: Recordar el uso de sangrías al iniciar párrafos. (1,27 cm)
- ✓ Espaciamiento: El espaciamiento entre líneas debe ser 1,5. No agregar espacios en párrafos del mismo estilo.
- ✓ Numeración de las Páginas: Todas las páginas son contadas a partir de la Hoja de Inicio, pero no numeradas. La primera página numerada es la segunda página, luego de la INTRODUCCIÓN. El formato de numeración de hojas es abajo sobre el margen derecho.



ANEXO I

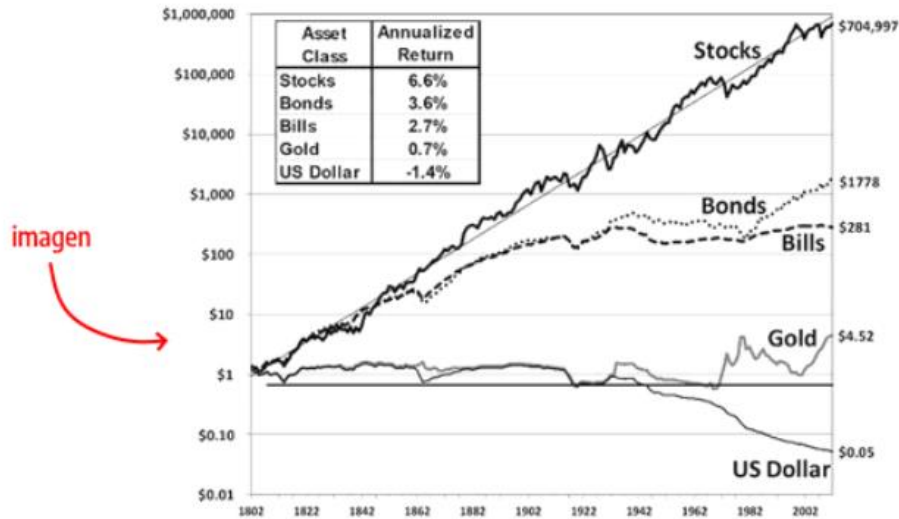




ANEXO II

Figura 1 ← número de la figura título de la figura

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012 ←



Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el período, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation. nota